



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 2686

Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Городецкого муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей

В целях соблюдения прав и законных интересов детей, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Городецкого муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества, которое является муниципальной собственностью Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

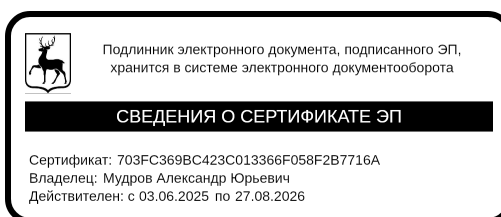
3. Считать утратившим силу постановление администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области от 23 ноября 2018 г. № 3501 «Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Городецкого муниципального округа

Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связаны с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Городецкий вестник» и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от №

Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Городецкого муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей
(далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях создания правовых, социально – экономических условий для реализации прав и законных интересов детей, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством Российской Федерации прав детей.

1.2. Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Городецкого муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее – изменение назначения муниципального имущества), осуществляется при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей является муниципальное имущество, которое:

- используется для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей;
- является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

1.3. Оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - оценка) проводится комиссией по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - Комиссия).

2. Порядок подачи заявления об изменении назначения муниципального имущества

2.1. Инициатором рассмотрения вопроса изменения назначения муниципального имущества является отраслевой орган администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее - инициатор).

2.2. Инициатор представляет на имя председателя Комиссии заявление об изменении назначения муниципального имущества, в котором указывает:

- 1) вид муниципального имущества, адрес его нахождения;
- 2) предназначение и фактическое использование муниципального имущества, в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование;
- 3) мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения муниципального имущества;
- 4) предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества;
- 5) сведения о создании, приобретении, изменении назначения имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;
- 2) документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование;
- 3) документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества;
- 4) техническая документация на муниципальное имущество;
- 5) документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.4. Секретарь Комиссии в течение трех дней регистрирует представленный Инициатором пакет документов.

3. Организация работы Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

3.1. Состав Комиссии является постоянно действующим и утверждается постановлением администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области с целью организации и проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - оценка).

3.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от состава Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь.

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде заключения. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Проведение оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества и принятие решения об изменении его назначения

4.1. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации необходимого пакета документов, указанного в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии, формирует повестку дня, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.3. Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия вправе:

1) направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения;

2) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, работников органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;

3) осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущество, достаточное для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, Комиссия принимает заключение в виде оценки о возможности изменения назначения муниципального имущества либо об установлении невозможности изменения назначения такого имущества.

4.4. Оценка должна содержать выводы, позволяющие однозначно определить наличие или отсутствие негативных последствий в части обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей при изменении назначения соответствующего имущества.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

4.6. Заключение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. Комиссия должна оформить заключение в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

4.8. Заключение комиссии в трехдневный срок со дня его оформления направляется Инициатору. В случае принятия положительного заключения Инициатор готовит проект постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и направляет его на утверждение главе администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4.9. Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается в форме постановления администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области и в течение 3 дней после принятия направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа.

4.10. После принятия решения об изменении назначения муниципального имущества Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа вносит соответствующие сведения об имуществе в реестр муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от №

Состав

комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении
назначения муниципального имущества

Председатель комиссии:

1. Смирнова Татьяна Васильевна - заместитель главы администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

Заместитель председателя комиссии:

2. Соколова Анастасия Сергеевна - начальник управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

Секретарь:

3. Бубнова Алла Сергеевна - консультант-юрисконсульт управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;

Члены комиссии:

4. Егорова Яна Александровна - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
5. Щенникова Татьяна Валерьевна - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
6. Дурандина Наталья Владимировна - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы образования»;
7. Дормидонтова Ирина Николаевна - председатель Городецкой районной организации Нижегородской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
8. Руководитель муниципальной образовательной организации - по согласованию.